



الرقم :

التاريخ :

الملاحظات :

جمعية التنمية الأهلية بالرايس

لائحة وإجراءات اختيار المستفيدين والمشاركين في البرامج والأنشطة

الجهة الأصدار: جمعية التنمية الأهلية بالرايس

(الإصدار: الأول (٥١٤٤٨ / ٢٠٢٦ م

نطاق اللائحة: شمول عام لكافة الفئات المجتمعية

حالة اللائحة: معتمدة من مجلس الإدارة

الفصل الأول: أحكام عامة وتعريفات

المادة الأولى: المقدمة - تأتي هذه اللائحة لتنظيم وتنفيذ عمليات اختيار وتطوير وإشراك المستفيدين من البرامج والمبادرات التنموية التي تقدمها جمعية التنمية الأهلية بالرايس، بما يضمن العدالة، الشفافية، والمساواة في الفرص المتاحة لجميع أفراد المجتمع المحلي والمستهدفين.

المادة الثانية: التعريفات - في تطبيق أحكام هذه اللائحة، يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني الموضحة أمام كل منها، ما لم يقض السياق بغير ذلك:

- الجمعية: جمعية التنمية الأهلية بالرايس المسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
- مجلس الإدارة: مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بالرايس
- المستفيد / المشارك: كل فرد أو أسر أو فئة مجتمعية تستفيد من الخدمات والبرامج التدريبية، التمكينية، التثقيفية، والاجتماعية التي تقدمها الجمعية
- البرامج والأنشطة: كافة الأنشطة والمشاريع والمبادرات (التنموية، الاجتماعية، التدريبية، الشبابية، النسائية، الأسرية، والطفولية) التي تنفذها الجمعية
- الفئات المجتمعية: الفئات المستهدفة بالخدمات التنموية وتضم جميع أفراد المجتمع المحلي (الشباب، الفتيات، الأطفال، كبار السن، (الأسرة، وذوي الاحتياجات الخاصة



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الفصل الثاني: أهداف اللائحة والمبادئ الحاكمة

المادة الثالثة: أهداف اللائحة - تهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الغايات التالية:

- تأكيد مبدأ شمولية برامج الجمعية لكافة الفئات المجتمعية دون تمييز.
- وضع معايير واضحة ومحددة لاختيار وقبول المستفيدين في البرامج النوعية والتدريبية.
- ضمان وصول خدمات الجمعية التنموية إلى أكبر قدر ممكن من أهالي وسكان مركز الرايس والشرائح المستهدفة.
- ترسيخ الحوكمة المؤسسية والشفافية والتكافؤ في إتاحة الفرص المجتمعية.
- رفع كفاءة إدارة الفعاليات والبرامج التنموية وتحقيق أعلى أثر مجتمعي مستدام.

المادة الرابعة: المبادئ الحاكمة - تلتزم الجمعية بكافة أجهزة ولجان تنفيذها بالمبادئ التالية:

- الشمولية والعدالة: البرامج موجهة لجميع الفئات المجتمعية وتراعي الاحتياجات التنموية لكل فئة.
- الشفافية والإفصاح: الإعلان عن البرامج وإجراءات الاختيار عبر القنوات الرسمية للجمعية بكل شفافية.
- السرية والخصوصية: الحفاظ على السرية التامة لبيانات التسجيل والمعلومات الشخصية للمستفيدين.
- تكافؤ الفرص: إتاحة الفرص للتسجيل والمشاركة على قدم المساواة لجميع الراغبين المستوفين للشروط.

الفصل الثالث: شروط واستحقاق القبول والاستفادة

المادة الخامسة: شروط الاستحقاق العشرين والقبول - نظراً لأن الجمعية تنفذ برامج تنموية عامة لكافة الفئات المجتمعية، يتم تقسيم

القبول حسب طبيعة البرنامج على النحو التالي:

أولاً: البرامج العامة والفعاليات المفتوحة

- تكون المبادرات والفعاليات العامة (كالاحتفالات الوطنية، المهرجانات، الملتقيات المفتوحة، التوعية العامة) متاحة لجميع أفراد المجتمع دون أي شروط تقييدية.
- الالتزام بالأنظمة والتعليمات العامة والسلوك القويم أثناء الفاعلية.



ثانياً: البرامج التدريبية والتمكينية والورش التخصصية

- (أن يكون المتقدم ضمن الفئة العمرية أو الهدف المحدد للبرنامج (شباب، قتيات، أسر، أطفال، إلخ).
- السكن في مركز الrais أو نطاق الخدمة التنموي المعتمد للجمعية.
- الالتزام بحضور ساعات البرنامج التدريبي وإكمال المتطلبات المحددة.
- التسجيل المبكر عبر رابط التسجيل الإلكتروني الرسمي المعين للبرنامج.

ثالثاً: البرامج ذات المقاعد المحدودة

- في حال تفوق عدد المتقدمين على الطاقة الاستيعابية، يتم اعتماد أسبقية التسجيل مع مراعاة مدى التزام المتقدم بالبرامج السابقة ومدى احتياجه التنموي للبرنامج.

الفصل الرابع: إجراءات وآلية اختيار المستفيدين

تمر عملية اختيار المستفيدين وتسكينهم في البرامج - Executive Workflow المادة السادسة: تسلسل الإجراءات والمبادرات بالخطوات التالية:

الجهة المسؤولة	الإجراء المتخذ	الخطوة / المرحلة
إدارة البرامج والإعلام	الإعلان عن البرنامج وإتاحة رابط التسجيل الإلكتروني موضحاً به الهدف والشروط والفئة المستهدفة.	1. الإعلان والتسجيل.
فريق التنسيق والتسجيل	تجميع واستلام طلبات التسجيل وحصر البيانات في السجل الموحد للمستفيدين.	2. استقبال الطلبات.
لجنة الفرز والقبول	مراجعة الطلبات للتأكد من استيفاء المتقدمين لشروط الفئة المستهدفة والطاقة الاستيعابية.	3. الفرز والمطابقة.
إدارة خدمة المستفيدين	إرسال رسائل النصية / الواتساب بنتيجة القبول، وتأكيدهم الحضور وموعد الانطلاق.	4. التأكيد والإشعارات.
وحدة الجودة والقياس	متابعة حضور المشاركين، ورصد تقييم الانطباع، ورسائل الأثر التنموي بعد اكتمال البرنامج.	5. التقييم والتوثيق.



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

الفصل الخامس: التظلمات ومراعاة حقوق المستفيدين

المادة السابعة: آلية الاعتراض - يحق لأي متقدم أو مستفيد التقدم بتظلم أو استفسار في حال عدم قبوله في برنامج محدد ذي مقاعد محدودة.

- تقديم الطلب عبر قناة التواصل الرسمية أو خدمة العملاء بالجمعية خلال (٣) أيام عمل من تاريخ إعلان أسماء المقبولين
- تقوم إدارة الجمعية بمراجعة سبب عدم القبول وإفادة المستفيد بكل شفافية وتوضيح السبب (كالوصول للحد الأقصى أو عدم انطباق الفئة العمرية).
- تلتزم الجمعية باستقبال الآراء والملاحظات لتطوير وتحسين جودة الاختيار مستقبلاً

الفصل السادس: الأحكام الختامية والاعتماد

المادة الثامنة: سريان اللائحة - تعد هذه اللائحة مكملة للوائح التنفيذية والإدارية المعتمدة بجمعية التنمية الأهلية بالrais.

المادة التاسعة: التعديل والمراجعة - يتم مراجعة وتحديث هذه اللائحة دورياً أو عند الحاجة بقرار من مجلس الإدارة للتأكد من مواكبتها لاحتياجات المجتمع والتوجيهات المنظمة.

المادة العاشرة: النفاذ - تُنفذ هذه اللائحة وتعتمد اعتباراً من تاريخ مصادقة مجلس الإدارة عليها.

المدير التنفيذي للجمعية
التوقيع: 
التاريخ: ١٤٤٧/٢/١١ هـ

رئيس مجلس الإدارة
التوقيع: 
التاريخ: ١٤٤٧/٦/١٧ هـ

مجلس التنمية الأهلية بالrais
ترخيص رقم ٤٠٧٢